



ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES

I. DATOS GENERALES

Unidad Académica:	Departamento de Suelos
Programa Educativo:	Ingeniería en Recursos Naturales Renovables
Nivel educativo:	Licenciatura
Eje curricular:	Socioeconómico
Asignatura:	Administración de los Recursos Naturales
Clave:	2960
Créditos:	6.75
Carácter:	Obligatorio
Tipo:	Teórico
Prerrequisitos:	Aspectos Sociales de los Recursos Naturales, Economía Ambiental y de los Recursos Naturales.
Nombre del Profesor:	
Ciclo escolar:	2008/2009
Año:	6°
Semestre:	Segundo
Horas Teoría/Semana:	4.5
Horas Tiempo Independiente:	2.25
Horas totales del curso.	108.0

II. INTRODUCCIÓN

La asignatura de Administración de los Recursos Naturales Renovables se ubica en el segundo semestre del sexto año de esta especialidad, como materia básica Recursos Naturales y tiene una relación estrecha con la línea de aspectos económico - sociales, que incluye asignaturas como Legislación de los Recursos Naturales, Economía Ambiental de los Recursos Naturales y Aspectos Sociales de los Recursos Naturales. También una relación horizontal con materias como Manejo Integral de Ciencias y Manejo de Ecosistemas Terrestre I, entre otros.

III. PRESENTACIÓN

Dentro de los aspectos de manejo de los recursos naturales es de primordial importancia el conocimiento de los principios para una explotación de tipo racional de tal forma que se tenga una producción de manera continua y sostenible y a la vez rentable económicamente, lo cual involucra y requiere el conocimiento de principios de



administración, así como de la interrelación de aspectos sociales y económicos y no solamente desde un punto de vista técnico.

III. OBJETIVO GENERAL

Analizar las bases y conocimientos teóricos de la administración, así como identificar el desarrollo y aplicación de técnicas que permitan proponer soluciones a situaciones específicas e instrumentar objetivamente las herramientas a casos de la realidad actual.

IV. CONTENIDO

Unidad 1. Características de la Administración (9 h)

Objetivo

Analizar las características de la administración para definir su importancia en los Recursos Naturales.

Contenido

- 1.1 Definiciones y conceptos de la administración.
- 1.2 Características e interrelaciones con otras disciplinas afines a la administración.
- 1.3 Principales corrientes de la administración.

Unidad 2. Planeación (15 h)

Objetivo

Identificar las bases de la planeación a fin de aplicar sus bases en el manejo de Recursos Naturales.

Contenido

- 2.1 La previsión.
 - 2.1.1 Características de la previsión.
- 2.2 La planeación y su tipología.
 - 2.2.1 Premisas, tipos de premisas.
 - 2.2.2 Toma de decisiones, herramientas.
 - 2.2.3 Programación y presupuestación.
 - 2.2.4 Manuales de procedimientos.
 - 2.2.5 Sistemas de información.
 - 2.2.6 La planeación de organización forestales.

Unidad 3. Organización (9 h)

Objetivo

Distinguir las características y fundamentos de la organización para comprender su importancia en la planeación.



Contenido

- 3.1. Características.
- 3.2. Tipología de las organizaciones.
- 3.3. Estructura, jerarquías y poder, tramo de control y crecimiento organizacional.
- 3.4. Diseño de puestos y funcionalización.
- 3.5. Comités.
- 3.6. Manuales de organización.
- 3.7. Organizaciones forestales.

Unidad 4. Integración (9 h)

Objetivo

Explicar los principios de la investigación para valorar su empleo en el manejo de Recursos Naturales

Contenido

- 4.1. Características de la integración.
- 4.2. Integración de recursos humanos.
- 4.3. Integración de recursos naturales, materiales y tecnológicos.
- 4.4. Aprovechamiento de desarrollo

Unidad 5. Dirección (6.0 h)

Objetivo

Analizar las estrategias de la dirección para comprender su integración en la administración.

Contenido

- 5.1. Ejecución y actividades directrices.
- 5.2. Liderazgo.
- 5.3. Motivación, incentivar y sanción.
- 5.4. Comunicación, formas y técnicas.

6. Control (9.0 h)

Objetivo

Analizar la importancia del control en los proyectos de manejo para valorar su efectividad en el campo profesional.

Contenido

- 6.1. Conceptos y tipologías.
- 6.2. Técnicas de control.
- 6.3. Evaluación de impactos.



- 6.4. Procesos de retroalimentación.
- 6.5. Otras formas de control.

7. Áreas de Administración (12.0 h)

Objetivo

Comparar los diferentes tipos de recursos para diseñar estrategias para una administración eficiente de los mismos.

Contenido

- 7.1. Recursos humanos.
- 7.2. Recursos financieros.
- 7.3. Recursos materiales y tecnológicos.
- 7.4. Producción.
- 7.5. Comercialización.
- 7.6. Desarrollo organizacional.

IV. METODOLOGÍA

La modalidad del curso se desarrollará a manera de seminario - taller, desarrollándose en el aula, con exposiciones teóricas por parte del profesor. Los alumnos prepararán seminarios de casos concretos, siendo analizados y discutidos en el pleno de la clase.

Se usarán revistas especializadas, tesis, resultados de investigación y otros materiales.

Se evaluará al alumno en base a su participación en la exposición en los seminarios, tareas y exámenes escritos.

V. EVALUACIÓN

2 exámenes parciales	(60%)
1° Al concluir la unidad IV	
2° Al concluir la unidad VII	
Trabajo final	(15%)
Tareas, participaciones y asistencia	(10%)
Prácticas: reportes y asistencia	(15%)
Total	(100%)



VI. BIBLIOGRAFÍA

- Arias Galicia, F. 1995. Administración de Recursos Humanos. 2ª Edición. Ed. Trillas.
- Fernández Arenas, J.A. 1994. La auditoría administrativa. 4ª edición. Editorial Diana.
- Koontz, H. y O' D, C. Donell, C. 1997 Curso de Administración Moderna. ed. McGraw-Hill.
- Hamptom, R. D. 1995. Administración contemporánea. ed. McGraw-Hill.
- Chiavenato, Idalberto. 1996. Introducción a la teoría general de la administración. 2ª Edición. Ed. McGraw-Hill.
- Merril, Harwood. F. 1990. Clásicos de administración. ed. Limusa.
- Miner, I. 1999. El proceso administrativo. 4ª Edición. C.E.C.S.A.
- Pigors y Myres. 1999. Administración de Personal. 3ª edición. Editorial Continental.
- Reyes Ponce, a. 1994. Relaciones humanas. ed. Limusa.

Bibliografía Complementaria

- Chevallier, J. y Losckak, D. 1989. Introducción a la Ciencia Administrativa.
- Dinkel, J. Kochenberger, G. y Plane, D. 1990. Administración científica. Rep. y Serv. de Ingeniería, S. A.
- Drago, R. 1999. Science Administratiave. Les cours de Droit, Paris.
- Galbrait, J. 1997. Planificación de Organizaciones. 2ª Edición. Fondo Educativo Interamericano.
- Gerbier, J. 1989. Organización Aide Memorie. ed. Donod, Paris.
- Kast, F. y Rosenzweig, J. 1980. Administración de la Organización. ed. McGraw-Hill.
- Pagano R.R. 2006. Estadística para las Ciencias del comportamiento. Ed. Thompson. México.
- Pérez L.C. 2005. Oracle 10G.: administración y análisis de base de datos. Ed. Alfaomega, España